

## Funciones de cada una de las dependencias

<p><b>Directorio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Define las políticas, estrategias programas y procedimientos para las actividades de la AFD.</li> <li>Aprueba los Manuales Administrativos y Operativos.</li> </ul>	<p><b>Gerencia General</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El presidente, quien es también el Gerente General, ejerce la representación legal de la AFD; es el encargado de conferir o revocar poderes o mandatos y suscribir como otro Miembro del Directorio autorizado a tal fin las obligaciones, los contratos u otros instrumentos y documentos necesarios para la gestión de la Entidad.</li> </ul>	<p><b>Auditoria Interna Institucional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vela por el cumplimiento del sistema de control interno de la Institución, de las Políticas, Leyes y Normativas Vigentes así como los Reglamentos y Procedimientos Establecidos por la Máxima Autoridad y los requerimientos establecidos por los Organismos Superiores de Control (AGPE, SIB, CGR) para el logro de los objetivos fijados.</li> <li>Contribuye con el fortalecimiento en la administración de riesgos corporativos a través del asesoramiento independiente y objetivo, mediante la evaluación del sistema de control interno maximizando la efectividad, transparencia, y oficina de las operaciones para el logro institucionales.</li> </ul>
<p><b>Gerencia de Fiducias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Complementa el rol de la AFD promoviendo el desarrollo de los sectores productivos y la mejora de la competitividad de las empresas. Administra fondos del Estado destinados a proyectos de desarrollo de infraestructura pública y otros sectores vinculados al objeto social de la banca.</li> </ul>	<p><b>Oficial de Cumplimiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lleva adelante la gestión efectiva del sistema de prevención de Lavado de Dinero y financiamiento del terrorismo con apoyo del Directorio, el área de Control Interno y los funcionarios y auxiliares de la Institución.</li> </ul>	<p><b>Asesoría Legal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Brinda asistencia y asesoramiento en lo relativo a temas de orden legal, incluyendo la interpretación de Leyes, Decretos, Normas y Disposiciones. Seguimiento y coordinación de los temas y acciones legales en los que la AFD sea parte, para la correcta presentación de la misma en la sede administrativa y judicial.</li> </ul>
<p><b>Gerencia de Clientes y Mercados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalece las relaciones con las Entidades Financieras Intermediarias (IFIs) Habilitadas.</li> <li>Fomentar la canalización de recursos financieros de mediano y largo plazo, proveyéndoles el soporte integral para satisfacer las necesidades de financiación del prestatario final.</li> <li>Responsable a través del área de Comunicación y Marketing del asesoramiento de la imagen, comunicación institucional y posicionamiento de marca así como la coordinación de eventos de la Institución, la elaboración de informes de gestión de créditos y la revisión de los productos existentes.</li> </ul>	<p><b>Gerencia de Riesgos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evalúa y mide los riesgos a los efectos de desarrollar estrategias que permitan mitigarlos.</li> <li>Busca colocar los recursos a riesgos acertables.</li> <li>Establece a través del área de Seguridad de la Información estrategias de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información en cualquiera de su formatos y medios donde se encuentre.</li> </ul>	<p><b>Gerencia de Administración, Desarrollo y Tecnología</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planea, ejecuta y dirige la gestión administrativa y operativa de la Institución, dentro del marco legal vigente y conforme a las reglamentaciones establecidas para las entidades del Estado.</li> <li>Administra adecuadamente el uso de los bienes, muebles e inmuebles de la Institución; brinda informaciones oportunas para la toma de decisiones, elabora y ejecuta el Presupuesto de acuerdo a la disposiciones vigentes; planifica y coordina el sistema y los programas de Recursos Humanos; y gestiona soluciones y herramientas tecnologías que permiten soportar las diferentes tareas y operaciones alineadas al negocio.</li> </ul>
<p><b>Gerencia de Planificación y Finanzas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable de la Planificación Financiera y Estratégica de la Institución, de conformidad con las disposiciones, y Reglamentaciones Vigentes.</li> <li>Responsable de la Gestión de los Empréstitos Internacionales asumidos por la Institución así como la gestión oportuna de los pagos y desembolsos a través el área de Operaciones.</li> </ul>	<p><b>Secretaria General</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Establece e implementa mecanismos de apoyo administrativos eficaces a la gestión del Directorio como también de las demás áreas de la Institución en cuanto a la realización de actos administrativos.</li> </ul>	<p><b>Fondo de Garantía de MiPymes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Otorga garantías principales o complementarias para las micro, pequeñas y medianas empresas, cuando las garantías ofrecidas por estas resultan insuficientes a criterio de las entidades que otorgan créditos</li> </ul>