

**ANEXO DEL DECRETO Nº 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

<b>1- Datos del Evento</b>		
1	<i>Denominación</i>	IX Programa Integral "Fundamentos del Secretario Corporativo"
2	<i>Organización</i>	Asociación de Secretarios Corporativos de América Latina (ASCLA)
3	<i>Objetivo</i>	Obtener las herramientas necesarias para cumplir de manera eficiente y efectiva con las responsabilidades como Secretario Corporativo y profesional de la gobernanza; adquirir conocimientos esenciales de la Gobernanza Corporativa y la Sostenibilidad Empresarial para cumplir eficazmente con las responsabilidades; actualizarse con las últimas tendencias y mejores prácticas en la secretaría corporativa; y, conectar con profesionales y ejecutivos de más de 16 países de la región.
4	<i>Fecha de realización</i>	Del 30/10/2025 al 31/10/2025.
5	<i>Lugar (ciudad/país)</i>	Lima / Perú.
6	<i>Lugar de hospedaje</i>	Hotel Pullman de San Isidro en Lima, Perú.
<b>2- Datos de la persona autorizada</b>		
1	<i>Nombre y Apellidos</i>	Andrea María Alexandra Palacios Maciel
2	<i>Cédula de identidad civil n.º</i>	4.019.449
3	<i>Cargo</i>	Secretaria Ejecutiva de la Gerencia General
4	<i>Entidad/Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)</i>	Agencia Financiera de Desarrollo (AFD) / Gerencia General.
<b>3- Costos</b>		
1	<i>Fecha de salida y Fecha de retorno</i>	29/10/2025 al 01/11/2025.
3	<i>Costo de Pasaje</i>	₡ 4.470.000.-
4	<i>Costo de Viático</i>	USD 618,80.-
5	<i>Costo de refuerzo de viático</i>	N/A
6	<i>Costo Total del viaje</i>	Inscripción: USD 680,00 = ₡ 4.775.884 (aprox.) Pasaje: ₡ 4.470.000 Viático: USD 618,80 = ₡ 4.346.055 (aprox.) Total aprox.: ₡ 13.591.939 Obs: el cálculo se realizó usando la cotización del día 02/10/2025.-
<b>4- Pertinencia</b>		
1	<i>Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante</i>	La participación se justifica por la correspondencia entre los objetivos del evento y mis funciones como Secretaria Ejecutiva de la Gerencia General de la Agencia Financiera de Desarrollo (AFD). Como capacitación integral, el Programa contempla temas relacionados a la sostenibilidad y la buena gobernanza; la importancia del rol del secretario corporativo y su intervención en los distintos Comités que apoyan la labor del Gerente General y del Directorio; así como la inteligencia emocional aplicada a las funciones del Secretario Corporativo, las cuales son transversales a las distintas áreas de la institución; con enfoque en la adopción de las mejores prácticas a nivel regional.
2	<i>Carácter de la participación (p. ej.: expositor)</i>	Participante.
3	<i>Resolución que autoriza el viaje</i>	Resolución AFD Nº 05 del Acta de Directorio Nº 54 del 17 de setiembre de 2025.-
<b>5- Información complementaria</b>		
		Se adjunta el programa de actividades del evento.