



Asunción, 26 de noviembre de 2021

Nota AFD N° 654/2021

Señor
HERNÁN COLMÁN, Superintendente de Bancos
Banco Central del Paraguay
Presente

Referencia: Solicitud de autorización para descentralización de procesamiento de información.

De nuestra consideración:

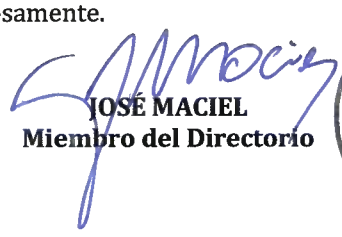
Nos dirigimos a usted, conforme a lo dispuesto en la Resolución SB.SG. N° 00281/2004 "POR LA QUE SE REGLAMENTA LA DESCENTRALIZACIÓN DE DATOS INFORMÁTICOS Y/U OPERATIVO DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS" de fecha 24 de noviembre de 2004, a fin de hacer referencia al Proyecto "Suscripción a Sistema de Gobierno Corporativo", que se adjunta, y solicitar la autorización respectiva para descentralización de procesamiento de información a través de una plataforma tecnológica en la nube.

Al respecto, informamos que la Agencia Financiera de Desarrollo (AFD) con el citado proyecto pretende contar con una solución tecnológica para mejorar el desempeño de su gobierno corporativo a fin de adaptarse a las mejores prácticas internacionales y para el efecto se contaría con un servicio de suscripción que le provea de una plataforma para la gestión operativa de las sesiones del Directorio de la institución, que cumpla mínimamente con los siguientes requisitos:

- Herramienta de Gobierno corporativo: ambientes separados, controles de acceso, accesibilidad a documentos y anotaciones para las sesiones, votaciones y deliberaciones, búsqueda de palabras, alertas y notificaciones, seguimiento de acuerdos y compromisos.

En ese sentido, manifestamos nuestra predisposición para mantener reuniones de trabajo con el equipo técnico encargado de la evaluación de este proyecto específico a fin de aclarar las consultas o dudas que pudieran existir.

A la espera de un despacho favorable, hacemos propicia la ocasión para saludarlo muy respetuosamente.


JOSE MACIEL
Miembro del Directorio




EMILIANO R. FERNÁNDEZ
Presidente Interino

Proyecto: “Suscripción a Sistema de Gobierno Corporativo”

1. Objetivo

Fortalecer la gestión de los procesos relacionados al gobierno corporativo con la contratación de una solución tecnológica que permita gestionar las sesiones/reuniones de la Agencia Financiera de Desarrollo.

2. Alcance

Se proyecta implementar la solución en dos etapas a saber:

- Primera etapa: Sesiones de Directorio; y,
- Segunda etapa: Sesiones de Comités y Grupos de Trabajo.

3. Análisis realizado

Teniendo en cuenta el objetivo y el alcance propuesto se ha realizado el análisis de las soluciones tecnológicas que podrían lograr el objetivo y qué informaciones podrían ser levantadas a la misma considerando que en el mercado se ofrecen soluciones como un servicio por suscripción teniendo en cuenta las funcionalidades y cantidad de usuarios que la utilizarán.

A continuación se desarrollan los dos aspectos analizados:

1. Sobre las soluciones tecnológicas

a. *Soluciones tecnológicas disponibles en el mercado que fueran analizadas que permitirían lograr el objetivo:*

- Diligent Boards. Se adjunta información sobre la solución.
- Hetikus Boards. Se puede acceder a información sobre la solución en el siguiente link: <https://www.hetikus.com/how-it-works/for-corporate-governance>
- Gobertia. Se puede acceder a información sobre la solución en el siguiente link: <https://gobertia.com/gobierno-y-cumplimiento/>

b. *Características generales de las soluciones analizadas:*

- Modalidad como servicio de suscripción de software que provea de una plataforma para la gestión operativa del Gobierno Corporativo de la institución.
 - Apps que permiten trabajo en línea y sin conexión;
 - Anotaciones;
 - Registro de votaciones y aprobaciones;
 - Búsquedas de expedientes (documentos) por palabras y frases;
 - Alertas y notificaciones;
 - Integración con sistemas de videoconferencia;
- Controles de acceso, Ambientes separados, accesibilidad a documentos y anotaciones, votaciones y deliberaciones, búsqueda de palabras, alertas y notificaciones.

Flujo de trabajo integrado: Flujos de trabajo encriptados, que permiten al equipo de Gobierno Corporativo solicitar información y documentos. Informes de actividad y estado. Recordatorios automatizados.

Proyecto: “Suscripción a Sistema de Gobierno Corporativo”

c. Funcionalidades principales:

Minutas y actas: gestión y revisión de minutas/actas de reuniones

- Gestión de minutas: recursos de colaboración en tiempo real en la edición de minutas así como su seguimiento.
- Gestión de asignaciones y seguimiento de acuerdos/compromisos/decisiones: flujos de trabajo integrados directamente al portal junto con manejo de decisiones, tareas, envío de notificaciones a los responsables y generación de reportes.

Comunicación y colaboración

- Chat cifrado para la comunicación de los miembros del Directorio y ejecutivos.
- Anotaciones que se pueden compartir con el grupo o con individuos seleccionados lo que permite la interacción entre miembros del Directorio, antes, durante o después de la sesión.

Portal de Gobernanza

- Cuestionarios: herramienta completa para encuestas, evaluaciones y cuestionarios.
- Creación de cuestionarios y generación de métricas constantes de desempeño de los miembros del Directorio.
- Votaciones: Miembros del Directorio con acceso al recurso de votaciones integrado para tomar decisiones sobre resoluciones y aprobaciones desde cualquier lugar, dispositivo, además de visualizar los resultados en tiempo real.

d. Condiciones para garantizar la seguridad y continuidad del servicio:

- Licenciamiento mínimo por 24 meses para 5 usuarios y 2 administradores.-
- La solución ofertada deberá contar con Certificaciones ISO27001, ISO27018, ISO27019, SSAE18/ISAE3042 SOC Type 2, HIPAA
- Capacitación individual e ilimitada durante la vigencia de la suscripción.
- Soporte técnico del fabricante 24X7X365
- Almacenamiento ilimitado
- Capacitaciones y manuales: en español
- Instalación y configuración deben estar incluidas en la propuesta.
- El oferente deberá contar con autorización del fabricante.

2. Sobre los datos e informaciones que serán procesadas, almacenadas en la solución.

Las informaciones que serían almacenadas en la solución, fueron analizadas y clasificadas, conforme a nuestra Política de Seguridad de la Información, la cual en lo pertinente dispone:

“A fin de tratar y proteger las informaciones según su criticidad y sensibilidad, se establecen los niveles de clasificación que deben reunir los requisitos indicados a continuación:

- **Sensitiva:** se aplica a la información que requiere precauciones especiales para garantizar la integridad de la misma, protegiéndola contra el acceso, modificación o eliminación no autorizados. Se considera como información que requiere una garantía de exactitud e integridad superior a lo normal (por ejemplo: políticas definidas por la AFD, parámetros especiales definidos por el negocio, configuraciones de software o hardware).

Proyecto: “Suscripción a Sistema de Gobierno Corporativo”

- **Confidencial:** se aplica a la información clave para el negocio que está destinada a ser utilizada estrictamente dentro de la Institución. Su revelación no autorizada podría afectar grave y adversamente la imagen pública de la Institución y el logro de los objetivos de negocios (por ejemplo: límites de crédito, clasificación de las entidades financieras, cartera de clientes).
- **Privada:** se aplica a la información que está destinada para uso interno de la Institución. Su revelación no autorizada podría afectar a la Institución y/o sus clientes de manera grave y/o adversa (por ejemplo, datos de cuentas de clientes, calificación de clientes, entre otros).
- **Pública:** se aplica a la información que puede ser accedida por el público pero que puede ser modificada y/o eliminada sólo por personal autorizado (por ejemplo: sitios web de Internet/Intranet de la Institución, datos de límite de transacciones, entre otros).

Toda la información que la AGENCIA FINANCIERA DE DESARROLLO no se haya hecho pública en forma expresa/autorizada, se considera de uso interno y por ende tiene un nivel de clasificación “Privada”, la que debe ser tratada según su criticidad implementando controles necesarios para protegerla”.

A continuación, se detalla la información objeto de análisis de clasificación:

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE EXPEDIENTES DE DIRECTORIO

N°	Descripción por temas	Tipo de Documento	Clasificación de Información
1	Capacitaciones	Solicitud e Informe	privada
2	Aprobación, Modificación, Actualización, Derogación: Manuales, Procedimientos, Reglamentos, Metodologías	Manuales, Reglamentos, Políticas	privada/pública (analizar por proceso)
3	Aprobación de Pliegos de Bases y Condiciones: LPN, LPI, LCO	PBC	pública
4	Adjudicaciones: LPN, LPI, LCO	Informe	pública
5	Declaraciones Desiertas: LPN, LPI, LCO	Informe	pública
6	Cancelaciones de Llamados: LPN, LPI, LCO	Dictamen	pública
7	Aprobación, Modificación, Actualización de: productos crediticios, ítems financiables	Manual	pública
8	Derogaciones y rectificaciones de resoluciones de Directorio	Memorando	privada
9	Aceptación de Comisionamientos	Memorando	pública
10	Aprobación de calificación, línea de crédito y condiciones financieras a IFIs	Acta de Comité	privada
11	Modificación de estado de línea de IFIs	Acta de Comité	privada
12	Autorización de pago de impuesto inmobiliario	Memorando	pública
13	Autorización de pago de patente de rodados	Memorando	pública
14	Actualización de nómina de Comités	Memorando	pública
15	Gastos de Representación	Memorando	pública
16	BRC, BRGP y BRGA	Memorando	pública
17	Contratación de personal	Memorando e Informe	pública
18	Aprobación de Reglamento de Gestión Presupuestaria	Memorando	pública
19	Presidente Interino	Memorando	pública
20	Traslado o movilidad temporal de funcionarios	Memorando	pública
21	Inicio de concursos y conformación de comisión de selección	Memorando	pública
22	Adjudicación de concursos	Informe	pública
23	Nombramientos y promociones	Informe	pública
24	Aprobación de Plan de Inversiones AFD	Acta del CAP	privada
25	Aprobación de PAC AFD	Memorando	pública
26	Inclusión, Modificación y Cancelación de PAC	Memorando	pública
27	Aprobación de POA	Memorando	pública
28	Desistimiento, Modificación, Inclusión de: actividades e indicadores del POA	Memorando	pública
29	Designación de funcionarios en puestos	Memorando	pública
30	Meta estimada de aprobaciones de créditos para el año	Acta del CAP	pública
31	Tasa de inflación de referencia de largo plazo (TIRLP)	Acta del CAP	privada
32	Tasas de interés por productos y por monedas	Acta del CAP	pública
33	Autorización para la emisión y adjudicación de BONOS AFD	Acta del CAP	pública
34	Aprobación de Convenios y sus adendas	Memorando	pública
35	Aprobación de Estados Financieros	Memorando	pública
36	Planes de trabajos de Comités y Equipos de trabajo	Memorando	privada
37	Operaciones de Reporto	Memorando	privada
38	Reprogramaciones y ampliaciones presupuestarias	Memorando	pública
39	Baja de bienes y traspaso	Memorando	pública
40	Operaciones de crédito de alzada de Directorio	Acta del Comité de Créditos	privada
41	Memoria institucional	Memoria	pública
42	Activación de roles y designación de usuarios para Sistemas internos y externos	Memorando	sensitiva
43	Aprobación de operaciones de otras alzadas con excepciones	Acta del Comité de Créditos	privada
44	Permisos especiales del personal	Memorando	pública
45	Actas de diversos Comités	Actas	privada

La propuesta sería que puedan ser almacenadas en la solución aquellas informaciones cuya clasificación sea “pública”.

Propuesta comercial Diligent Agencia Financiera de Desarrollo

Maria Altuve

Directora Regional, Latinoamérica

maltuve@diligent.com

©2018 Diligent. Todos los derechos reservados. Confidencial da Diligent.



OS-2018

Solo Diligent está en una posición única para asociarse con usted a medida que sus necesidades de gobernanza evolucionan



Diligent Boards: portal para reuniones del Directorio y Comités

- Apps que permiten trabajo en línea y sin conexión
- Anotaciones y aprobaciones
- Votaciones y aprobaciones
- Colaboración segura
- Búsquedas por palabras y frases
- Alertas y notificaciones
- Integración con sistemas de videoconferencia
- Controles de acceso

Pre-valoración

Seleccione un documento para pre-valorarlo en línea en cualquier momento.

Descripción de Rubro	31/12/2020	31/12/2019
PPR de 2%	605	605
PPR de 5%	7,022	7,022
PPR de 10%	15,900	12,050
PPR de 15%	42,351	42,351
PPR de 20%	42,966	42,966
PPR de 25%	79,622	79,622
PPR de 30%	50,076	52,090
PPR de 35%	50,076	52,090
PPR de 40%	3,006	7,257
PPR de 45%	1,000	1,000
PPR de 50%	1,000	1,000
PPR de 55%	1,000	1,000
PPR de 60%	1,000	1,000
PPR de 65%	1,000	1,000
PPR de 70%	1,000	1,000
PPR de 75%	1,000	1,000
PPR de 80%	1,000	1,000
PPR de 85%	1,000	1,000
PPR de 90%	1,000	1,000
PPR de 95%	1,000	1,000
PPR de 100%	1,000	1,000
PPR de 105%	1,000	1,000
PPR de 110%	1,000	1,000
PPR de 115%	1,000	1,000
PPR de 120%	1,000	1,000
PPR de 125%	1,000	1,000
PPR de 130%	1,000	1,000
PPR de 135%	1,000	1,000
PPR de 140%	1,000	1,000
PPR de 145%	1,000	1,000
PPR de 150%	1,000	1,000
PPR de 155%	1,000	1,000
PPR de 160%	1,000	1,000
PPR de 165%	1,000	1,000
PPR de 170%	1,000	1,000
PPR de 175%	1,000	1,000
PPR de 180%	1,000	1,000
PPR de 185%	1,000	1,000
PPR de 190%	1,000	1,000
PPR de 195%	1,000	1,000
PPR de 200%	1,000	1,000
PPR de 205%	1,000	1,000
PPR de 210%	1,000	1,000
PPR de 215%	1,000	1,000
PPR de 220%	1,000	1,000
PPR de 225%	1,000	1,000
PPR de 230%	1,000	1,000
PPR de 235%	1,000	1,000
PPR de 240%	1,000	1,000
PPR de 245%	1,000	1,000
PPR de 250%	1,000	1,000
PPR de 255%	1,000	1,000
PPR de 260%	1,000	1,000
PPR de 265%	1,000	1,000
PPR de 270%	1,000	1,000
PPR de 275%	1,000	1,000
PPR de 280%	1,000	1,000
PPR de 285%	1,000	1,000
PPR de 290%	1,000	1,000
PPR de 295%	1,000	1,000
PPR de 300%	1,000	1,000
PPR de 305%	1,000	1,000
PPR de 310%	1,000	1,000
PPR de 315%	1,000	1,000
PPR de 320%	1,000	1,000
PPR de 325%	1,000	1,000
PPR de 330%	1,000	1,000
PPR de 335%	1,000	1,000
PPR de 340%	1,000	1,000
PPR de 345%	1,000	1,000
PPR de 350%	1,000	1,000
PPR de 355%	1,000	1,000
PPR de 360%	1,000	1,000
PPR de 365%	1,000	1,000
PPR de 370%	1,000	1,000
PPR de 375%	1,000	1,000
PPR de 380%	1,000	1,000
PPR de 385%	1,000	1,000
PPR de 390%	1,000	1,000
PPR de 395%	1,000	1,000
PPR de 400%	1,000	1,000



07-siek

Productividad y control: minutas, actas y manejo de compromisos

Gestión de minutas: recursos de colaboración en tiempo real en la edición de minutas como su seguimiento

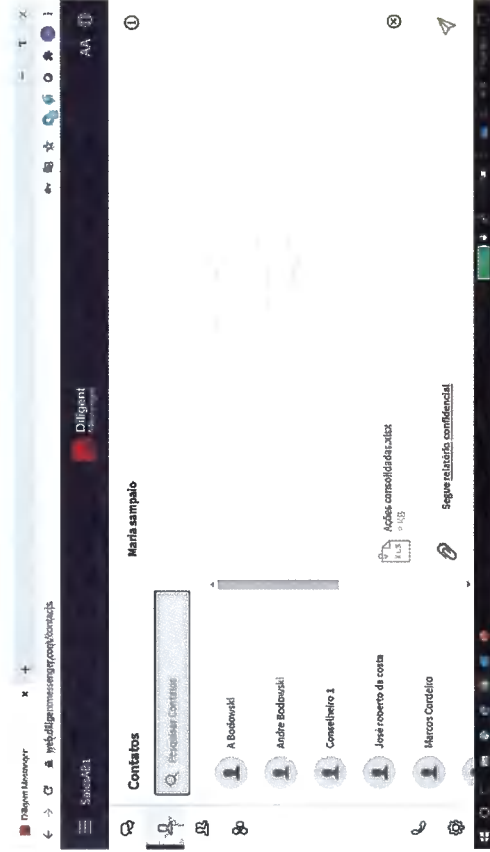
Gestión de asignaciones y seguimiento de acuerdos: flujos de trabajo integrados directamente al portal de Diligent junto con manejo de o de decisiones, tareas, envía notificaciones a los responsables y permite generar reportes.

The screenshot shows the 'Minutas de Reunión de Junho de 2020' document in a web editor. The interface includes a top navigation bar with 'Atendidas' and 'Em revisão' tabs. A list of attendees is visible at the top, including 'Conselheira Maria Salazar...'. The main content area shows a list of topics under 'Temas Comerciais e Mercadológicos', with the first item 'Cessão housing' selected. The text of the selected item is visible, including a note: '- Foram definidas as nomeações e foi definido que... - Conselheiro Pedro Moraes deixou registrado sua preocupação com análise de risco...'. A right-hand sidebar shows 'Status do revisor' with two items: 'Remove "o também as avaliações de seguro"' and 'Remove "Novos comentários"', both with checkmarks. The bottom of the screen shows a list of tasks: '1. Ficou definida', '2. Novos comentários', and '3. Ficou definido.'

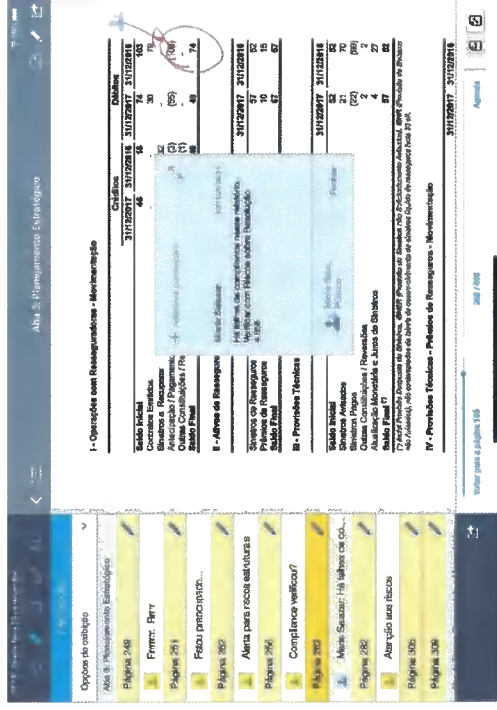
The screenshot shows the 'Minutas de Reunión de Junho de 2020' document in a web editor, focusing on the assignment and reporting features. The interface includes a top navigation bar with 'Exportar' and 'Preparar por comentários' tabs. A list of tasks is visible, including 'Preparar comentários', 'Relatório de ações consolidadas', 'Exportar comentários minutas', 'Exportar somente ações', 'Exportar somente ações', and 'Relatório de ações consolidadas'. The main content area shows a list of tasks under 'Classificar por Seção', with the first item 'Prazo: 31/07/2020' selected. The text of the selected item is visible, including a note: 'Atribuído a: João Roberto da Costa, Marcos Copelato, Maria Sampaio, Paulo Gomes'. The right-hand sidebar shows a list of tasks: 'Marcos Cordeiro, Maria Sampaio', 'Notificação enviada', 'Planejamento Estratégico', and 'Adicionar anexo interno'. The bottom of the screen shows a list of tasks: 'Preparar novos análises sobre segurança cibernética'.

Comunicación y colaboración

Diligent Messenger chat cifrado para la comunicación de los miembros del Directorio y ejecutivos. Messenger reemplaza el uso de aplicaciones como WhatsApp o email por un sistema ultra seguro para comunicación confidencial.



Anotaciones se pueden compartir con el grupo o con individuos seleccionados lo que permite la interacción entre miembros del Directorio, antes, durante o después de la junta.



Portal completo para Governanza

Exemplo

0.1.1. Pergunta Compulsiva

Pergunta tipo resposta campo de texto
para ser obrigatória ou não

XXXXX

Resposta #

0.1.1. Pergunta

Pode editar uma auto-pergunta

XXXXXX

Resposta #

0.2. Pergunta múltipla escolha.

Da em que apertas uma escolha é permitida

Resposta
 Resposta
 Outra

Resposta #

0.3. Pergunta em que um número deve ser a resposta. "Da 1 a 10, qual é sua nota?"

Resposta #

0.4. Pergunta

XXXXXX

Resposta #

Cuestionarios: una herramienta completa para encuestas, evaluaciones y cuestionarios.

Cree cuestionarios y genere métricas constantes de desempeño de los miembros del Directorio o comité

Não votado
Paulo Gomes

Não votado
Marta Sotizar

Não votado
José

Não votado
José de Costa

Votar a favor
 Votar contra
 Abster-se

VOUS POUX VOTER

Audén Boudouval

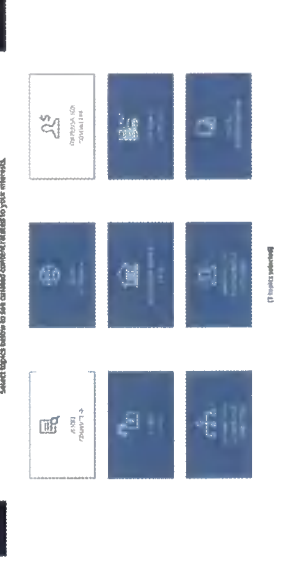
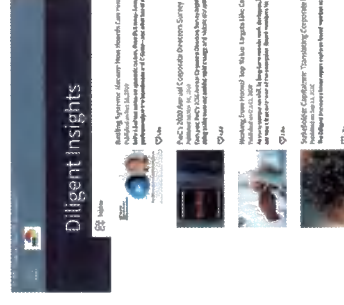
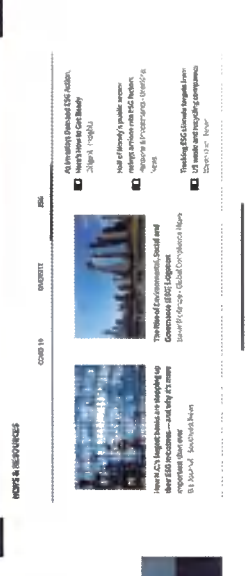
Não votado
Rafael Cortezzo

EM FE DO QUE, os abaixo assinados, para a execução, adote o prévio consentimento escrito.

Votaciones
Miembros del Directorio y comités usan el recurso de votaciones integrado para tomar decisiones sobre resoluciones y aprobaciones desde cualquier lugar, dispositivo, demás de visualizar los resultados en tiempo real.

News Analytics & Governance Intel

- **Diligent News Analytics:** proporciona una fuente integrada en tiempo real de noticias de la organización y la industria, con análisis impulsados por IA que le permite evaluar su empresa, la industria o la salud corporativa de sus competidores, destacando máximos, mínimos, oportunidades y riesgos.
- **Diligent Governance Intel** es una plataforma de inteligencia de negocios personalizada que permite a su junta directiva o ejecutivos analizar rápidamente grandes cantidades de noticias y datos de negocios para llegar a los conocimientos, eventos, riesgos y oportunidades subyacentes.



SaaS (Software as a Service)

- Hospedado en servidores privados que son propiedad de Diligent
- Seguridad cibernética: Certificaciones ISO27001, ISO27018, ISO27019, SSAE18/ISAE3042 SOC Type 2, HIPAA
- Capacitación individual e ilimitada incluida en el costo
- Soporte técnico 24X7X365
- Almacenamiento ilimitado
- Servicio al cliente, capacitaciones y manuales: en español, inglés, portugués, francés, alemán, italiano, holandés, árabe.



IMPORTANTE

Como estandar de la industria, los proveedores deben contar con certificaciones estandarizadas de seguridad de la información, así como en la nube:

- ISO27001; ISO20017, ISO20018 (como mínimo)
- SSAE18/ISAE3402 SOC Tipo 2 (como mínimo)
- Es importante que el cliente tenga la posibilidad de verificar la seguridad de proveedor a través de un test de penetración y/o ethical hacking, y se asegure de que el proveedor esté completamente incapacitado de acceder su información. Esto algo que Diligent garantiza.





Diligent

Diligent Boards™ Comunicación segura y Herramientas de colaboración para juntas directivas y ejecutivos

¿Qué es Diligent Boards?

Como la piedra angular del ecosistema Governance Cloud™, Diligent Boards traslada todas las agendas, documentos, anotaciones y debates de las reuniones de la junta directiva en línea a un software intuitivo y seguro. La plataforma va más allá de los libros digitales de juntas directivas-consejos de administración para administrar todos los aspectos de una junta directiva: comités, contactos, votaciones, presentación de informes y más.

Governance Cloud es el ecosistema de herramientas en la nube de Diligent que proporciona una solución completa para facilitarle a los órganos de dirección de las organizaciones mitigar riesgos y gobernar colectivamente al más alto nivel.

Datos clave

- 400.000 usuarios
- 12.000 clientes
- Usado en 90 países y en todos los continentes
- Usado por 70% del FTSE 100
- Tasa de retención de clientes del 97%
- Ingresos recurrentes anuales de más de 200 millones de dólares
- Ganador de premios por su servicio al cliente en 21 oportunidades
- Oficinas en 15 países de todo el mundo

Funciones esenciales

- **Libros actuales:** Acceso instantáneo a material de juntas directivas actualizado
- **Libros archivados:** Biblioteca de material de reuniones pasadas que se puede consultar
- **Centro de recursos:** Repositorio de material de referencia con capacidades de búsqueda avanzada
- **Calendario:** Fechas y detalles de reuniones en vistas diarias, mensuales y anuales
- **Contactos:** Información sobre la junta directiva, los comités y los ejecutivos con solo un toque
- **Anotaciones:** Notas privadas o compartidas, y la habilidad de vista previa/vista de todas las notas
- **Búsqueda:** Busque frases en cualquier documento en Libros actuales, Libros archivados o en el Centro de recursos.
- **Movilidad segura:** La misma aplicación segura al trabajar tanto en línea como sin conexión
- **Votación:** Vote sobre resoluciones y consentimientos por escrito con opciones como votación anónima, sí/no o a favor/en contra, conteo de votos en tiempo real y dejar un comentario
- **Cuestionarios:** Acceso a encuestas y posibilidad de contestar preguntas cuando sea necesario desde diversos dispositivos
- **Bloqueo remoto:** Cifrado de varios niveles en dispositivos y contenido

Las más estrictas normas de seguridad

1. Cifrado de datos

- Cifrado en reposo, en tránsito y en dispositivos
- Protocolo de cifrado AES de 256 bits
- Claves de cifrado únicas para cada cliente
- Claves protegidas por separado por módulo de seguridad de hardware (HSM)

3. Seguridad de software

- Construido sobre plataforma de software de propiedad exclusiva
- Cifrado integrado a nivel de página
- La misma seguridad proporcionada en todas las versiones de la aplicación, tanto en línea como sin conexión

2. Procesos de seguridad

- Certificación ISO 27001:2013 y TRUSTe
- Auditoría SSAE 18 SOC 1 Tipo 2, SSAE 18 SOC 2 Tipo 2
- Auditoría HIPAA/HI-TECH AT-101
- Autenticación de dos factores
- Ofuscación de códigos

4. Alojamiento de datos

- Redundancia local de sistemas, almacenamiento y redes
- Respaldo y recuperación de datos
- Recuperación de fallos y monitoreo de datos en tiempo real
- Alojamiento de datos para clientes de la UE en el centro de datos alemán

Soporte y capacitación galardonados

Equipo dedicado

Un equipo dedicado de ejecutivos de cuentas de 5 personas trabaja con cada cliente para guiar la implementación y proporcionar asistencia continua durante los contratos

Capacitación ilimitada

Capacitación ilimitada de 1 a 1, en persona o virtual, para todos los usuarios

Soporte personalizado

Soporte personalizado 24 horas del día, 7 días a la semana, los 365 días del año

Respuesta rápida

100 % de las llamadas son contestadas por un empleado de Diligent en menos de 5 segundos, sin correo de voz o sistemas de listas

Respuestas personales

98 % de los problemas son resueltos por la persona que contesta su llamada

Suscripción de software como servicio

Tarifa por usuario

Tarifa de suscripción anual por usuario, comité y junta directiva

Tarifa por configuración

Tarifa única por configuración, incluyendo cualquier integración de producción personalizada

Sin cargo adicional

Consultas ilimitadas y mejores prácticas continuas para implementación

Entrega ilimitada:

- Capacitación 1 a 1 para directores y administradores
- Servicio de un dedicado equipo exclusivo de ejecutivos de cuentas
- Soporte y diagnósticos remotos
- Almacenamiento de datos

Excelente servicio y apoyo a nuestros clientes

- Intensiva capacitación personalizada e implementación para administradores y directores
- Soporte a solicitud las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año en todos los productos, en todos los idiomas, de un equipo de soporte al cliente dedicado
- Software del Centro de atención al cliente enlazado directamente con la aplicación para obtener ayuda de autoservicio y tutoriales de productos

Galardonado varias veces consecutivas

- Equipo de servicio al cliente del año
- Empresa más amigable con los clientes del año
- Servicio al cliente galardonado con varios premios Stevie
- Programa de reconocimiento de excelencia en servicio al cliente



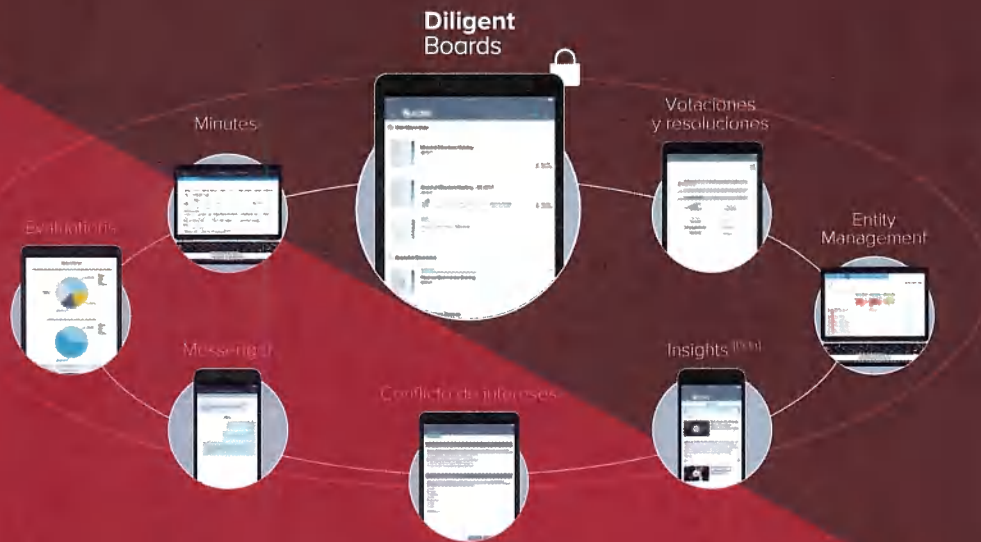
"Diligent" es una marca comercial de Diligent Corporation, registrada en la Oficina de Patentes y Marcas de los Estados Unidos. "Diligent Boards", "Diligent D&O", "Diligent Evaluations", "Diligent Messenger" y el logotipo de Diligent son marcas comerciales registradas de Diligent Corporation. Todas las marcas comerciales de terceros pertenecen a sus respectivos propietarios. ©2018 Diligent Corporation. Todos los derechos reservados.

Para obtener más información o solicitar una demostración, comuníquese con nosotros a través de:

Tel.: +52 55 2881 6822
Correo electrónico: info@diligent.com
Visite: diligent.com/es-mx/

16-diez y seis

Governance Cloud™



De los creadores de Diligent Boards, con la confianza de 70% del FTSE 100, Governance Cloud™ se asocia con directores y ejecutivos de juntas para mitigar riesgos más efectivamente y satisfacer las demandas en la sala de juntas y más allá.

Con más de una década de experiencia como líder en el mercado y con más de 12.000 clientes y 400.000 directores y ejecutivos de juntas alrededor del mundo, Diligent pasó los dos últimos años trabajando con clientes para desarrollar los diversos componentes de Governance Cloud. Con el respaldo del inigualable soporte al cliente de Diligent, tecnología fácil de usar, y una bien ganada confianza de la industria, Governance Cloud es un socio que puede crecer con usted.

Comience su recorrido hacia la mejor gobernanza en su clase.
diligent.com/es-mx/governancecloud



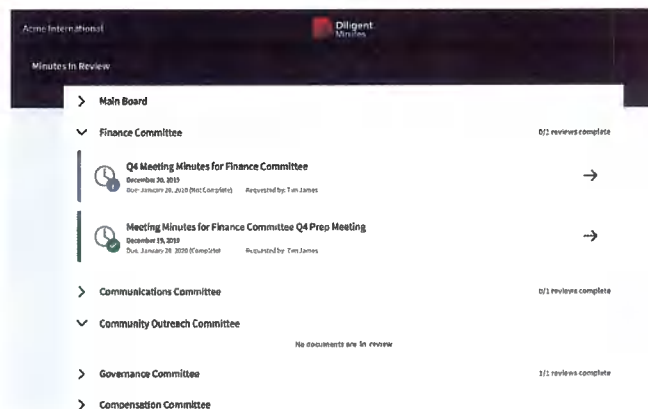


Gestión más eficiente y segura de los libros de actas

Las actas son uno de los componentes más importantes del gobierno corporativo moderno. Y sobre todo ahora, con el salto de las reuniones y los procesos de trabajo al ámbito virtual. El módulo Diligent Minutes le permite agilizar la recopilación, revisión y almacenamiento de las actas con la seguridad que le ofrece su solución de Diligent.

Gracias a la colaboración en tiempo real con los revisores, Diligent Minutes elimina los problemas relacionados con el control de versiones, reduce el riesgo de compartir información de forma imprecisa o poco segura y permite gestionar las reuniones de manera eficiente de principio a fin.

- ▶ **Facilite la asignación de revisores, así como la corrección y finalización de las actas, gracias a su intuitivo flujo de trabajo.**
- ▶ **Realice modificaciones sobre los propios documentos** para evitar errores por múltiples versiones.
- ▶ **Colabore de forma segura y en tiempo real** con varios revisores dentro del ecosistema de Diligent.
- ▶ **Cargue el documento final** directamente en el libro del Consejo de Administración de la siguiente reunión para una mejor continuidad.



Durante la reunión

- Incluya la fecha, la hora y la asistencia.
- Copie formatos anteriores o la estructura del orden del día.
- Asigne y supervise las medidas propuestas.
- Utilice un formato con tablas, viñetas y otras funciones estándar de procesamiento de textos.
- Exporte fácilmente a Word o Excel.



Al finalizar la reunión

- Comparta las medidas propuestas y realice un seguimiento.
- Asigne miembros del equipo de revisión con plazos límite.
- Colabore en tiempo real.
- Supervise los cambios.
- Acepte o rechace cualquier cambio que se realice.
- Establezca el estado del documento de actas.

Para la siguiente reunión

- Establezca un estado final del documento de actas.
- Confirme las acciones como completadas.
- Cargue el documento en el libro siguiente.

Formación y servicio técnico galardonados

- Soporte técnico de conserjería ininterrumpido
- Formación ilimitada para todos los usuarios
- Llamadas contestadas por un empleado de Diligent en menos de cinco segundos
- 98 % de los problemas resueltos por la persona que contesta a la llamada

Para obtener más información o solicitar una demostración, póngase en contacto con nosotros. Correo electrónico: info@diligent.com | Teléfono: +34 91 781 70 48 | Página web: diligent.com/es

Mesa de Entrada Superintendencia de Bancos <mesb@bcp.gov.py>

Lun 29/11/2021 6:54

Para: Ginette Hazeldine

CC: **Secretaria General**

[654 SIB.pdf](#)

Buen día

El número de expediente es EXP-2021-011135

Atte.