

p) DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS PREVISTOS PARA QUE LAS PERSONAS INTERESADAS PUEDAN ACCEDER A LOS DOCUMENTOS QUE OBREN EN SU PODER. INCLUYENDO EL LUGAR EN DONDE ESTÁN ARCHIVADOS Y EL NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE.

Las notas recibidas, notas remitidas, actas y resoluciones se encuentran en el archivo de la Secretaría General de la AFD, ubicado en las oficinas de la institución situadas en el Edificio Australia, sito en Herib Campos Cervera N° 886 c/ Aviadores del Chaco.

La funcionaria responsable de este archivo es Verónica Bozzano, Analista de Gestión Documental, con dirección de correo electrónico: vbozzano@afd.gov.py

La funcionaria responsable del Acceso a la Información Pública de la AFD es Sandra Servín, Coordinadora de Comunicación y Marketing, con dirección de correo electrónico: sservin@afd.gov.py, designada por Resolución AFD N° A50R01F220617.

El responsable de Transparencia Activa de la AFD es el funcionario Fernando Ortiz, Gerente General, designado por Resolución AFD N° A25R02F210319, cuya dirección de correo electrónico es: fortiz@afd.gov.py